
Упутство сарадницима

Прилози за часопис „Архив” достављају се на адресу Редакције (redakcija.sekretar@arhivuu.rs) до 1. септембра за број који ће бити објављен у текућој години.

Структура категоризованих чланака (за рубрике Архивистика и Историографија) је следећа:

- име и презиме;
- адреса аутора или установе у којој ради;
- наслов рада;
- апстрактум (50–100 речи);
- кључне речи (3–10);
- текст (обима до једног ауторског табака – 16 страна, односно до 30.000 карактера);
- резиме на српском и енглеском језику (300–500 речи).
- Прилози за остале рубрике не захтевају апстрактум и резиме.

Форма текста:

- текст процесор *Word Office 2003*;
- стил *Normal*;
- формат стране *A4*;
- фонт *Times New Roman*, *16 pt* наслов, *12 pt* поднаслов, *11 pt* основни текст, *9 pt* напомене;
- проред *Single*;
- напомене *Footnotes* у непрекинутом низу од 1 даље;
- напомене *Footnotes* не уносити у табеле.

Илустрације које се прилажу уз рад морају бити црно-беле, адекватно скениране (јасно читљивог текста, уколико га има). Свака илустрација мора бити означена бројем, мора да има легенду и назначено место унутар текста где ће се наћи. Формат илустрације може бити: *bmp*, *jpg* или *tiff* (300 pixels/inch). Свака илустрација мора бити у посебној датотеци.

Примљени радови се не враћају.